

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Государственное производственное
объединение по топливу и
газификации «Белтопгаз»
(ГПО «Белтопгаз»)

Проектное научно-исследовательское
республиканское унитарное
предприятие «НИИ Белгипротопгаз»
(государственное предприятие
«НИИ Белгипротопгаз»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора предприятия
от 24.02.2023 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Минск

о комиссии по противодействию
коррупции и профилактике
правонарушений на государственном
предприятии «НИИ Белгипротопгаз»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции и профилактике правонарушений на государственном предприятии «НИИ Белгипротопгаз» (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства и настоящим Положением.

3. Комиссия создается директором предприятия в количестве не менее пяти членов. Председателем Комиссии является директор предприятия, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа ее членов.

Состав Комиссии формируется из числа работников предприятия, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а также руководящих работников, в должностные обязанности которых входят вопросы закупок товаров (работ, услуг), а по решению директора предприятия - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

4. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

5. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия, обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства и совершении правонарушений работниками предприятия;

6.2. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

6.3. координация антикоррупционной деятельности предприятия и профилактика правонарушений;

6.4. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии с акцентированием внимания на предупреждение коррупции;

6.5. формирование у работников предприятия антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупции, навыков поведения в коррупционно опасных ситуациях;

6.6. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции и профилактики правонарушений;

6.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

6.8. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

6.9. профилактика правонарушений.

7. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

7.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) на предприятии и осуществляет контроль за их исполнением;

7.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых на предприятии;

7.3. разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

7.4. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, в том числе создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

7.5. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в том числе в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о правонарушениях,

связанных с коррупцией, и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) на предприятии; выработывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

7.6. анализирует эффективность кадровой политики предприятия в противодействии коррупции и профилактики правонарушений;

7.7. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов - ситуации, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

7.8. в целях предотвращения и урегулирования ситуаций, указанных в подпункте 7.7 пункта 7 настоящего Положения рассматривает вопрос:

о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства);

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей государственного должностного или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении государственного должностного или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по работе;

о переводе государственного должностного или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

о принятии иных мер по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

7.9. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутривозвратного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

7.10. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, принимает решение о проведении:

инвентаризаций;

проверок в порядке внутривозвратного контроля;

служебных проверок (служебного разбирательства);

7.11. дает антикоррупционную оценку локальным нормативным правовым актам, иным организационно-распорядительным документам и их проектам, принимает решение об исключении из локальных нормативных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов предприятия и их

проектов, изменении или дополнении к ним норм, реализация которых способствует коррупции;

7.12. заслушивает на своих заседаниях заместителей директора, руководителей и заместителей руководителей структурных (обособленных) подразделений, главных специалистов и других работников предприятия о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

7.13. заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

7.14. истребует у работников письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

7.15. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов;

7.16. взаимодействует по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

7.17. рассматривает предложения членов Комиссии:

о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

о привлечении к дисциплинарной ответственности, включая увольнение (пункты 4,5,7,8 и 9 статьи 42, пункты 1, 5, 5-1 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь и пункт 6 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»), материальной и иной ответственности работников, совершивших правонарушения, в том числе создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

о рассмотрении на совещаниях состояния трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях;

о принятии действенных мер дисциплинарного и материального воздействия к нарушителям трудовой дисциплины.

7.18. рассматривает результаты проведения проверок состояния трудовой дисциплины в структурных подразделениях с помощью специальной системы учета рабочего времени и контроля трудовой дисциплины PERCo-CR-11 путем постоянного анализа использования работниками рабочего времени;

7.19. проводит мониторинг состояния трудовой дисциплины на предприятии и анализ причин несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

7.20. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

7.21. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

7.22. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на предприятии и профилактике правонарушений.

8. Комиссия в пределах своей компетенции принимает обязательные для исполнения решения и осуществляет контроль за их исполнением.

9. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

План работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

11.1. организует работу Комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

11.2. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

11.3. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии;

11.4. в случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии на ее заседании назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

11.5. утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

11.6. дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за выполнением поручений;

11.7. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в подпункте 13.6 пункта 13 настоящего Положения.

12. Член Комиссии вправе:

12.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

12.2. выступать на заседаниях Комиссии;

12.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;

12.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

12.5. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися ее деятельности;

12.6. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

12.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

13. Член Комиссии обязан:

13.1. принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

13.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

13.3. по решению Комиссии или ее председателя принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, в том числе создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

13.4. выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя;

13.5. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

13.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

13.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

14.3. обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, составляет повестку дня заседания Комиссии;

14.4. принимает меры по размещению информации о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет;

14.5. извещает членов Комиссии и других приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

14.6. ведет документацию Комиссии;

14.7. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний Комиссий;

14.8. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

14.9. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

15. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

15.1. Граждане и юридические лица вправе направить на предприятие предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных Комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

17. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

18. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением на предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования средств на предприятии;

правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части первой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии в соответствии с задачами и функциями Комиссии, определенными в настоящем Положении.

19. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее

выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

20. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

место и время проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии;

содержание рассмотренных на заседании Комиссии вопросов и материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу материалах.

22. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии.

Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола знакомит с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии - и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

23. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором предприятия.