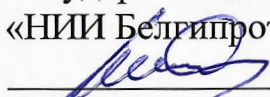


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по общим вопросам  
Государственного предприятия  
«НИИ Белгипротопгаз»  
  
С.В.Быстров  
29.06.2026

План мероприятий  
проведения Недели безопасности с 29 июня по 05 июля 2026 года  
в Государственном предприятии «НИИ Белгипротопгаз»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Обеспечить размещение информации о проведении Недели безопасности работе в глобальной компьютерной сети Интернет и аккаунтах в социальных сетях. Обеспечить наличие стендов с информацией о проведении Недели безопасности и акции «Перезагрузка инструкций».	до 30.06.2026	инженеры по ОТ, ведущий специалист по связям с общественностью, начальник отдела информационных технологий, начальники филиалов	
2	Обеспечить освещение хода проведения акции и мероприятий Недели безопасности в официальных аккаунтах социальных сетей, Telegram-каналах организации, в сети Интернет	29.06- 06.07.2026	ведущий специалист по связям с общественностью	

3	<p>Обеспечить проведение мониторинга допуска водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и (или) освидетельствования, работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений требований безопасности дорожного движения</p>	<p>В период проведения Недели безопасности</p>	<p>начальник транспортного отдела, начальники филиалов</p>	
4	<p>Обеспечить проведение <b>акции «Перезагрузка инструкций»</b>, особое внимание уделив участию в ней руководителей, рабочих и специалистов, выполняющих работы по профессиям рабочих:</p> <p>управление транспортными средствами; обслуживание, проверка исправности перед выездом на линию транспортных средств; выполнение работ по обслуживанию, ремонту, электрофизическим измерениям электрооборудования и электроприемников и другие.</p>	<p>до 03.07.2026</p>	<p>инженеры по ОТ, начальник транспортного отдела, начальники филиалов, главный энергетик, начальник УИИ, начальник отдела оформления документации</p>	
4.1	<p><b>День 1 акции: «Старт и вовлечение»</b> Открытие недели, презентация целей. <b>Акцент на акцию:</b> старт акции «Перезагрузка инструкций». <b>Действие:</b> обращение руководителя структурного подразделения к коллективу, рабочему персоналу с посылом: «Инструкции написаны не для проверяющих, а для вашего возвращения домой живыми». <b>Участие:</b> руководители структурных подразделений проводят «минутку (час) безопасности», где собирают обратную связь от</p>	<p>29.06.2026</p>	<p>инженеры по ОТ, начальники филиалов, начальник транспортного отдела, главный энергетик, начальник УИИ, начальник отдела оформления документации</p>	

	<p>работников о том, какие пункты инструкций кажутся сложными, невыполнимыми или разработаны не в соответствии с применяемой технологией.</p>			
4.2	<p><b>День 2 акции: «Лидерство в безопасности» («Поменяемся местами, при выявлении профессиональных рисков»).</b>  <b>Акцент на акцию:</b> День «Мастер наставник».  Руководители среднего звена (начальники групп и т.п.) демонстрируют приемы безопасной работы работникам низшего звена.  <b>Действие: «Поменяемся местами».</b>  Руководитель просит работника указать на 3 возможные ошибки при выполнении работ или при организации рабочего места.</p>	30.06.2026	<p>главный энергетик,  начальник УИИ,  начальник отдела оформления документации,  начальник транспортного отдела,  начальники филиалов,  работники предприятия</p>	
4.3	<p><b>День 3 акции: «Перезагрузка инструкций»</b>  <b>Акцент на акцию: рабочие группы:</b> начальники структурных подразделений совместно с инженерами по охране труда, опытными рабочими и специалистами разбирают конкретные инструкции по охране труда.  <b>Действие: «Метод красной ручки».</b> Рабочие на реальных местах показывают, где инструкция расходится с реальностью и предлагают правки, которые сделают работу безопаснее и удобнее (при необходимости).  <b>Результат:</b> переработка спорных формулировок в понятные чек-листы, визуальные памятки.  <i>Рекомендации: принцип «Равный-равному». Привлекайте в рабочие группы по «перезагрузке инструкций» не только специалистов по охране труда, но и признанных лидеров среди работников. Это снимает недоверие к «кабинетным» нормам.</i></p>	01.07.2026	<p>инженеры по ОТ,  главный энергетик,  начальник УИИ,  начальник отдела оформления документации,  начальник транспортного отдела,  начальники филиалов,  работники предприятия</p>	

4.4	<p><b>День 3 акции: «Визуализация и упрощение»</b>  <b>Акцент на акцию:</b> Конкурс «Инструкция в картинках».  Создание визуальных инструкций (инфографики), которые понятны без прочтения длинных абзацев.  <b>Действие:</b> работники разрабатывают Схемы «5 минут безопасности» для своего рабочего места.  <b>Участие:</b> руководители подразделений, общественные инспекторы по охране труда и инженеры по охране труда оценивают практичность предложенных схем, а не «красивость».</p>	01.07.2026	инженеры по ОТ, руководители структурных подразделений, общественные инспекторы по ОТ	
4.5	<p><b>День 4 акции: «Подведение итогов и закрепление результатов».</b>  <b>Акцент на акцию:</b> круглый стол «Безопасность без барьеров».  Презентация разработанных чек-листов, визуальных памяток, схем «5 минут безопасности», а также обновленных при необходимости (перезагруженных) инструкций по охране труда.  <b>Результат:</b> подписание, ознакомление с обновленными локальными документами с осознанным пониманием изменений.</p>	02.07.2026	инженеры по ОТ, руководители структурных подразделений, работники предприятия	
5.	Итоги проведения Недели охраны труда подвести на производственном совещании.	06.07.2026	зам. директора по общим вопросам, инженеры по ОТ	

Ведущий инженер по ОТ



С.В.Шестакова